

Принято:
Решением
Общего родительского
собрания
Протокол № _____
«_22_» сентября_ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «Детский сад №1»

М.Б. Зюкуева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.64,44), Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- ❖ совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, районной и поселковой политики в области дошкольного образования;
- ❖ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- ❖ рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг Учреждения;
- ❖ координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее родительское собрание ДООУ:

- ❖ выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- ❖ знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- ❖ изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- ❖ заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- ❖ обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- ❖ принимает информацию заведующего, отчеты воспитателей и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- ❖ решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями; и вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- ❖ участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- ❖ выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- ❖ требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- ❖ потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ❖ при несогласии с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- ❖ принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе);
- ❖ в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок силами родительской общественности;
- ❖ планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- ❖ принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило,

выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Общее родительское собрание группы ведет воспитатель и председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Общего родительского собрания:

- ❖ обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- ❖ совместно с воспитателями и заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- ❖ совместно с воспитателями и заведующим Учреждением определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- ❖ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- ❖ взаимодействует с воспитателями и заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается 2 раза в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- ❖ за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ❖ за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- ❖ дата проведения заседания; и количество присутствующих;
- ❖ приглашенные (ФИО, должность);
- ❖ повестка дня;
- ❖ ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- ❖ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- ❖ решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

8.6. Протоколы хранятся в учреждении 5 лет, передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).