

Принято:
на Общем собрании
трудового коллектива
Председатель ППО
С.В. Давыдова
Протокол № _____
« _____ » _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «Детский сад №1»

М.Б. Зюкуева
Приказ № 36 от 30.05. 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МДОУ «Детский сад №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительском комитете МДОУ «Детский сад №1» (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее — МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (ст.28 - Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий), Гражданским кодексом Российской Федерации (ст.52, ч.1 гл.4 п.5)

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между МДОУ и родительской общественностью; определяет основные цели деятельности родительского комитета, его состав, функции и порядок работы.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МДОУ по согласованию с родительским комитетом и принимаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- участие в совершенствовании условий организации и проведении общесадовских мероприятий, защите прав и законных интересов воспитанников ДОУ

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет является органом самоуправления МДОУ, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью; создается по инициативе родителей (законных представителей) на условиях самовыдвижения

3.2. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- Принимает активное участие:
 - в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к организованной образовательной деятельности, привитии им навыков учебного труда.
- Оказывает помощь:
 - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;
 - воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
 - администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.
- Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.
- Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждением по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие в разработке локальных актов Учреждения;
- 4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям)

воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о Родительском комитете;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

6.1. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет МДОУ.

6.3. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада.

6.4. Из состава Родительского комитета Учреждения избирается председатель и секретарь.

6.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

6.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из числа актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, организацией оздоровительной работы и т.д.

6.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.8. Члены Родительского комитета имеют право:

- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

6.9. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МДОУ.

6.10. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

7.1. Родительский комитет Учреждения работает по плану, согласованному с руководителем ОО.

7.2. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раза в квартал. Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского комитета Учреждения при наличии 2/3 членов.

7.3. Родительский комитет Учреждения подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

7.4. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

7.5. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.6. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

7.7. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.