

Принято:  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
Председатель ППО  
С.В. Давыдова  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад №1»  
\_\_\_\_\_  
М.Б. Зюкуева  
Приказ № 36 от 30.05. 2019 г

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДОУ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, нормативными документами Министерства образования.
- 1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Руководитель Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Деятельность педагогического совета направлена на повышение качества образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогов.

### 2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
  - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### 3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
  - ❖ определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
  - ❖ утверждает образовательную программу Учреждения,

- ❖ обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- ❖ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- ❖ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- ❖ рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, педагогических кадров;
- ❖ рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- ❖ заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- ❖ подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- ❖ заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- ❖ заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- ❖ контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогических Советов;
- ❖ организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- ❖ обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ❖ участвовать в управлении Учреждением;
- ❖ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- ❖ потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- ❖ при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- ❖ организует деятельность Педагогического совета;
- ❖

- ❖ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ❖ организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- ❖ определяет повестку дня Педагогического совета;
- ❖ контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

5.8. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- ❖ дата проведения заседания;
- ❖ количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- ❖ приглашенные (ФИО, должность);
- ❖ повестка дня;
- ❖ ход обсуждения вопросов;
- ❖ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ❖ решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.