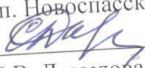


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1»

ПРИНЯТО
на Общем
родительском
собрании
Протокол № 3
14 мая 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад №1»
р.п. Новоспасское

/С.В. Давыдова/
«15» 05 20 19г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МДОУ «Детский сад №1»

/М.Б. Зюкуева/
Приказ № 32 от 15 мая 2019г.



ПОРЯДОК
учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права обучающихся
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (далее-Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее - образовательная организация), затрагивающих права обучающихся в образовательной организации и регулирующих образовательные отношения в образовательной организации.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне образовательной организации и регулиующее его внутреннюю деятельность;
«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
«участники образовательных отношений» - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация;

4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим её управление.

6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления образовательной организацией к локальной нормотворческой деятельности.

7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) в образовательной организации создан родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родительский комитет). Деятельность родительского комитета регулируется отдельным Положением о родительском комитете.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком образовательная организация размещает его на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с родительским комитетом несовершеннолетних обучающихся.

2.1. Образовательная организация разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка для воспитанников, режим занятий обучающихся, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и

их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 3) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- 5) Соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель образовательной организации (далее-руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в родительский комитет с сопроводительным письмом (Приложение 1)

2.4 Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2).

В случае, если мнение родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение семи рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) обучающихся при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в образовательной организации. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

4.1.Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации уставом.
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2.Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконным нормативным правовыми актами, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

4.3.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- 2) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: -уважать и соблюдать права свободы других участников образовательных отношений.

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №1»
433870, Ульяновская область,
Новоспасский район,
р.п. Новоспасское,
улица Кузнецкая, дом 95.
телефон: 8(84238)21830
e-mail: novosp_ds1@bk.ru

Родительский комитет
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1

№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

Обращение

о даче мотивированного мнения
родительского комитета МДОУ «Детский сад №1»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» направляет
проект _____

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах

Заведующий МДОУ «Детский сад №1» _____ / М.Б. Зюкуева /

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

**Родительского комитета МДОУ «Детский сад №1»
О мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта,
затрагивающего права обучающихся**

Родительский комитет МДОУ «Детский сад №1» рассмотрел полномочным составом
Обращение заведующего» МДОУ «Детский сад №1» № ___ от «___» _____ 20__ г
по проекту _____
(наименование локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия нормативного акта.

На заседании родительского комитета протокол № ___ от «___» _____ 20__ г
Проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта

_____ утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Родительского комитета МДОУ «Детский сад №1»**

по проекту _____
(наименование локального нормативного акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона об
образовании в Российской Федерации №273 -ФЗ и иных нормативных правовых актов

_____ регулирующих принятие данного нормативного акта, и ущемляет (не ущемляет) права
обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых
изменениях и т.д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

_____ (наименование локального нормативного акта)

Председатель родительского комитета МДОУ «Детский сад №1»

_____/_____

Мотивированное мнение родительского комитета МДОУ «Детский сад №1»

от «___» _____ 20__ г получил (а)

«___» _____ 20__ г. _____/_____